

La Chambre d'Agriculture de Saône et Loire recrute un(e) **comptable (CDD)**

Le poste

La Chambre d'Agriculture de Saône-et-Loire, établissement public administratif, recrute un(e) comptable.

Les missions

Prendre en charge l'ensemble des opérations comptables courantes :

- ✦ gestion des immobilisations
- ✦ tenue de comptabilité
- ✦ aide à l'élaboration budgétaire
- ✦ échéanciers clients
- ✦ enregistrement des factures fournisseurs et suivi
- ✦ opérations de trésorerie

Établissement des déclarations de TVA

Missions sociales :

- ✦ contrôle des frais de déplacements
- ✦ gestion administrative du personnel

Les conditions d'emploi

- ✦ Contrat à Durée Déterminée de 6 mois
- ✦ Rémunération fixée par le statut du personnel administratif des Chambres d'Agriculture
- ✦ Lieu de travail : Mâcon
- ✦ Poste à pourvoir à compter du 15 juin 2012

La formation

- ⤴ BTS comptabilité ou DUT Gestion option finances-comptabilité avec une expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire

Le profil

Les compétences

- ⤴ Bonne maîtrise des techniques comptables courantes
- ⤴ La connaissance des établissements publics serait appréciée
- ⤴ Maîtrise des outils informatiques indispensable
- ⤴ Esprit d'analyse
- ⤴ Aptitude au travail en équipe
- ⤴ Autonomie

Les contacts

Pour tout renseignement, veuillez contacter la personne ressource :
Marielle BONNIN tel 03 85 29 55 66

Le dossier de candidature comprendra :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae
- un texte d'une page maximum dans lequel le candidat précisera sa conception du poste

Il devra être adressé avant le 29 février 2012 à **M. le Directeur –
Chambre d'Agriculture de Saône et Loire – 59 rue du 19 mars
1962 – BP 522- 71010 MACON CEDEX**