

### Un(e) chargé(e) de communication

Dans le cadre d'un congé maternité, au sein du Pôle Système d'Information Communication et Documentation (pôle SICD), vous êtes plus particulièrement en charge de la communication éditoriale.

#### Missions

- Mettre en œuvre les actions de communication interne, externe et institutionnelle définies dans le cadre du plan de communication 2012
- Animer l'équipe du pôle SICD (assistante communication, assistante documentation, infographiste et webmaster)
- Elaboration et rédaction des articles du magazine institutionnel trimestriel *Présence Rurale*
- Assumer la relecture et réécriture des documents produits par les services de la CA50
- Participer à la conception des supports et outils de communication
- Contribuer à l'animation éditoriale du site Internet [www.manche.chambagri.fr](http://www.manche.chambagri.fr)
- Assurer les relations presse
  - Rédaction des communiqués de presse
  - Préparation des dossiers de presse
  - Gestion des relations presse lors d'évènements ou organisation des conférences de Presse
  - Réponse aux attentes des journalistes (organisation de reportages, demandes d'informations)
- Gérer la rédaction et la diffusion de la communication interne via ChambrExpress
- Assurer la communication institutionnelle de la Compagnie
- Organiser l'animation des stands sur les foires et autres manifestations (portes ouvertes, journées thématiques...)
- Représenter la Chambre d'agriculture de la Manche dans le réseau régional des chargés de communication

#### Les interlocuteurs

En interne : le Président et les agents de la Chambre d'agriculture de la Manche, la Présidente de la commission communication, les chargés de communication des chambre d'agriculture de Normandie.

En externe : les partenaires de la Chambre d'agriculture de la Manche, les organismes professionnels agricoles et les médias.

#### Profil

- Ecole de communication/journalisme avec une sensibilité pour les sujets agricoles
- Excellentes compétences rédactionnelles et à la vulgarisation
- Qualités relationnelles, aptitude au travail en réseau
- Capacités d'animation de groupes projets, organisation et respect des délais
- Expression claire à l'oral
- La maîtrise des outils de PAO (Illustrator, Photoshop, In design) serait un plus

Vous avez une expérience de la communication opérationnelle, maîtrisez la communication événementielle ainsi que les outils de pilotage et de suivi de communication.

## **Conditions d'emploi**

- Contrat à Durée Déterminée de 5 mois à compter du 02 mai 2012
- Poste de travail basé à Saint-Lô
- Permis VL et voiture
- Rémunération selon expérience et grille du personnel des Chambres d'agriculture

**Les candidatures (lettre de motivation manuscrite + CV) sont à adresser avant le 16 mars 2012**

**A M. le Directeur de la Chambre d'agriculture de la Manche - Avenue de Paris  
50009 SAINT-LÔ cedex ou à [sblanchemain@manche.chambagri.fr](mailto:sblanchemain@manche.chambagri.fr)**